CONTRACT DE MANDAT
pentru membrii Consiliului Administratorilor
nr. 8 din 21.05.2026

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

SOCIETATEA SC Paza si Servicii Comunitare SRL, având sediul în Municipiul Slobozia, B-dul Cosminului, nr. 2, Bl.I7, Etaj 1, Camera 7, Județul Ialomița înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ialomița sub nr.J2010000406210, C.I.F. 27744762, reprezentată prin dl Radu Paros Mihăiță în calitate de reprezentanț al deținătorului majoritar de părți sociale, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slobozia, **în calitate de MANDANT**, denumită în continuare societate

şi

Domnul Bazgu Marian Dorel, cetățean român, născut la data de 20.03.1973, domiciliat în Mun.Slobozia, Str.Ardealului, Nr.3, Bl.3, Scara D, Et.1, Ap.5 Județul Ialomița, posesor CI, seria SZ, nr. 477165, eliberată de SPCLEP Slobozia la data de 05.04.2017, CNP 1730320212961, numit în calitate de administrator neexecutiv, denumit în continuare ***mandatar;***

Luând act de forma și conținutul contractului aprobat prin Hotărârea AGA nr. 10 din 21.05.2026.

În urma și pe baza numirii de către Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea AGA nr. 10 din 21.05.2026., a domnului **Bazgu Marian Dorel** în calitate de administrator executiv și membru al Consiliului Administratorilor al Societății **SC Paza si Servicii Comunitare SRL**, societate administrată în sistem unitar, și al acceptării exprese de către domnul **Bazgu Marian Dorel** a mandatului, s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în baza art. 2013 şi următoarele din C. civ., art. 30 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, actualizata şi dispoziţiile art. 144^1 din Legea nr. 31/1990 privind societatile, republicată, cu modificările ulterioare, conform celor ce urmează.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prin prezentul contract de mandat îi este încredințată Administratorului administrarea Societății corespunzător calității de membru al Consiliului Adminstratorilor, având atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite de lege și de Actul constitutiv.

Art.2. Obligaţiile Administratorului sunt reglementate de lege, inclusiv de legislaţia aplicabilă întreprinderilor publice, dispoziţiile Actului constitutiv şi cele ale prezentului contract de mandat. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Administratorul va efectua, în limitele atribuţiilor şi competenţelor de membru al Consiliului, toate actele necesare pentru administrarea Societăţii în interesul acesteia şi pentru îndeplinirea obiectului de activitate, acesta urmând să exercite mandatul cu loialitate, în interesul Societăţii, cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 (1) Prezentul contract se încheie pe durata mandatului de 2 (doua) luni, începând cu data de 01.06.2026 până la data de 31.07.2026, dar nu mai târziu de data finalizarii procedurii de selecție a administratorilor în conditiile OUG nr. 109/2011, daca selecția se va finaliza în interiorul acestui interval..

(2) În condiţiile îndeplinirii de către mandatar a obligaţiilor asumate prin contract, la expirarea termenului sus prevăzut, contractul poate fi reînnoit o singură dată în urma unei evaluări cu aplicarea condițiilor si conform procedurii stabilite de lege.

IV. DREPTURILE şi OBLIGAŢIILE ADMINISTRATORULUI (MANDATARULUI)

Art. 4. Administratorul are următoarele drepturi :

(1) Administratorul beneficiază de o îndemnizaţie fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredinţat în cuantum de 16.500,00 lei.

(2) Administratorul are dreptul la plata de despăgubiri în cazul revocării mandatului fără justă cauză. Revocarea are loc cu "justă cauză" în situaţia în care indicatorii-cheie de performanţă nu sunt îndepliniţi la nivelul minim aprobat de către Adunarea Generală a Actionarilor, precum şi în situaţia în care Administratorul refuză să îşi asume indicatorii-cheie de performanţă şi îndeplinirea acestora la nivelul minim aprobat de către Adunarea Generală a Actionarilor, refuzând să încheie în mod corespunzător un act adiţional la contractul de mandat. În ipoteza revocării administratorului fără justă cauză:

a) Administratorul va avea dreptul să primească de la Societate plata de daune-interese în cuantumul unei indemnizaţii lunare - partea fixă, în cazul revocării fară justă cauză, compensaţie cuvenită până la data la care contractul de mandat ar fi încetat de drept.

b) Plata acestei sume cu titlu de despăgubire se face de către Societate în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data adoptării Hotărârii Adunării Generale a Actionarilor de revocare, dacă hotărârea nu este contestată.

(3) Administratorul are dreptul să beneficieze de o poliţă de asigurare de răspundere profesională încheiată de către Societate. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate şi nu se va deduce din remuneraţia cuvenită Administratorului.

(4) Drept de informare nelimitată asupra activităţii societăţii, având acces la toate datele, informaţiile şi documentele privind operaţiunile comerciale ale acesteia.

(5) Administratorul poate beneficia, alături de ceilalţi administratori, în condiţiile legii, de asistenţă de specialitate pentru fundamentarea/motivarea deciziilor luate în cadrul consiliului.

(6) Administratorul are dreptul de a beneficia de acelaşi pachet de compensaţii şi beneficii, inclusiv servicii medicale şi/sau asigurare medicală, contractate de Societate pentru angajaţi (dacă este cazul).

Art. 5. Administratorul are următoarele obligatii:

Administratorul este obligat ca, împreună cu ceilalţi membri ai Consiliului Administratorilor, să exercite următoarele atribuţii principale:

1) Să elaboreze şi să prezinte, spre aprobare Adunării Generale a Actionarilor, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilite prin prezentul contract, precum şi să analizeze, şi să aprobe planul de administrare completat cu componenta de management în condiţiile şi în termenele prevăzute de lege.

2) Să aducă la îndeplinire împreună cu ceilalţi administratori, obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

3) Să prezinte, semestrial, în cadrul adunării generale ale asociatilor, un raport asupra activităţii de administrare, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii şi la raportările contabile semestriale ale societăţii.

4) Să elaboreze un raport anual privind activitatea societăţii, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

5) Să pregătească şi să participe la şedinţele consiliului şi în comitetele de specialitate, precum şi la unul sau mai multe comitete consultative înfiinţate la nivelul consiliului.

6) Să declare, conform reglementărilor interne şi legislaţiei în vigoare, conflictele de interese existente şi, în situaţii de conflict de interese, sa se abţina de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuţiilor de administrator.
7) Să exercite atribuţiile prevăzute de legislaţia în vigoare şi de actul constitutiv al societăţii;
8) Să adopte politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale;
9) Să realizeze obiectivele şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în anexa la contract;
10) Să elaboreze, împreună cu ceilalţi administratori, şi să transmita semestrial rapoartele privind activitatea societăţii şi stadiul realizării obiectivelor de performanţă, precum şi, după caz, a informaţiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
11) Să formuleze propuneri şi să aprobe strategia de dezvoltare a societăţii, prin asigurarea existenţei resurselor financiare şi umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice şi supravegherea conducerii executive a societatii;
12) Să participe la selecţia, numirea şi revocarea directorilor, evaluarea activităţii şi aprobarea remuneraţiei acestora;
13) Să aprobe recrutarea şi eventuala revocare a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societatii;
14) Să elaboreze planul de administrare în colaborare cu directorii;
15) Să verifice funcţionarea sistemului de control intern şi managerial;
16) Să negocieze indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari cu actionarii societăţii,
17) Să sesizeze, să monitorizeze şi sa gestioneze potenţialele conflicte de interese şi incompatibilităţi la nivelul organelor de administrare şi conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
18) Să asigure administrarea societăţii prin supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficace de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
19) Să se asigure că societatea îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi către părţile interesate.
20) Să monitorizeze performanţele conducerii executive;
21) Să se asigure că informaţia financiară produsă de societate este corectă şi că sistemele de control financiar şi management al riscului sunt eficace;
22) Să elaboreze rapoartelor anuale şi alte raportări, în condiţiile legii.
23) Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice şi, după caz, a programului de activitate pe exerciţiul financiar următor.
24) Să exercite mandatul cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societăţii.
25) Să respecte dispoziţiile legale şi statutare privind creditarea şi încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică.
26) Să pună la dispoziţia Societăţii, în forma şi la termenele specificate de aceasta, documentele ş informaţiile solicitate de Societate pentru executarea diverselor obligaţii legale sau statutar referitoare la Administrator.
27) Să delege conducerea Societăţii unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre aceşti director general, Să stabilescă remuneraţia acestora, la recomandarea comitetului de nominalizare remunerare şi să revoce directorul general/directorii, în conformitate cu dispoziţiile statutare şi a Cadrului legal aplicabil;
28) Să evalueze activitatea directorului general/directorilor, atât sub aspectul execuţiei contractul contractelor de mandat, cât şi în ceea ce priveşte respectarea şi realizarea componentei management din planul de administrare;

(c) renunţarea administratorului la mandatul încredinţat, cu notificarea prealabilă a acesteia, cu cel puţin 30 de zile înainte,

(d) acordul de voinţă al părţilor semnatare;

(e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;

(f) decesul;

(g) incapacitatea sau insolvabilitatea ori falimentul mandantului sau mandatarului;

(h) punerea sub interdicţie judecătorească a administratorului, rămasă definitivă;

(i) scăderea sub 50% a partilor sociale deținute de autoritatea administrației publice locale (Municipiul Slobozia) în societate;

(j) încălcarea de către administrator a dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Întreprinderii publice, a obligaţiilor de neconcurenţă;

(k) prin încălcarea de către administrator a obligaţiilor de confidenţialitate privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de Societate;

(m) prin încetare de plin drept în cazul pornirii acţiunii în răspundere contra membrilor consiliului

(6) În cazul încetării contractului, cu excepţia cazului de deces, din prezentul articol, administratorul este obligat să înapoieze de îndată societăţii (mandantului) toate actele şi documentele deţinute în exercitarea atribuţiilor sale.

(7) În cazul încetării în orice mod a mandatului, mandatarul este ţinut să îşi execute obligaţiile prevăzute la art. 2019 şi art.2020 din Codul civil, respectiv de a da socoteală despre gestiunea sa .

(8) În cazul în care mandatarul este revocat si dacă acesta şi-a îndeplinit obiectivele, criteriile şi indicatorii de performanţă din anexă, acesta urmează a fi despăgubit pentru întreaga perioadă, începând de la data revocării până la data valabilităţii iniţiale a contractului de mandat prevăzut la art. 3 alin.1 din contract, respectiv până la data de 31.05.2026. Valoarea despăgubirii constă în - indemnizaţia fixă lunară cuvenită până la data la care contractul ar fi încetat de drept.

(9) Mandatul Administratorului poate fi reînnoit, la cererea administratorului în mandat, în conformitate cu prevederile art. 25 din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

(10) În situaţia revocării cu justă cauză a Administratorului acesta nu este îndreptăţit să primească despăgubiri din partea Societăţii. Pentru evitarea oricăror neînţelegeri, reprezintă "justă cauză" în înţelesul acestui articol, precizarea nefiind limitativă, neîndeplinirea de către Administrator sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei obligaţii legale sau stipulate în prezentul contract şi refuzul nejustificat de a încheia acte adiţionale la prezentul contract prin care se stabilesc modificări intervenite prin efectul legii.

XVII. FORTA MAJORA SI CAZUL FORTUIT

Art.19 (1) Părţile se obligă să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră sau caz fortuit, astfel cum sunt definite de căre Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, iar, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului contract.

(2) În cazul în care partea care invocă forţa majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligaţia de notificare sau termenul prevăzut la 15.(1), atunci partea nu va fi exonerată de răspundere.

(3) În caz de forţă majoră sau caz fortuit, părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

XVIII. MODALITATEA DE SOLUTIONARE A LITIGIILOR

Art. 20 (1) Prezentul contract este guvernat de buna credinţă şi interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

(2) Orice litigiu care se naşte între Părţi referitor la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluţionare instanţelor competente din România.

XIX. ATRIBUTIILE ADMINISTRATORILOR SI ALE CONSILIULUI IN ADMINISTRAREA SOCIETATII

Art. 21 Consiliul de Administratie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societăţii prevăzute în actul constitutiv, Legea nr. 31/1990 privind societatile, republicată, OUG nr. 109/2011, actualizata, cu excepţia celor rezervate prin lege autorităţii publice tutelare/adunării generale.

Atribuţii generale ale administratorului:

1) aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, stabileşte direcţiile principale de activitate şi dezvoltare;
2) stabileşte politicile contabile şi sistemul de control financiar, şi aprobă planificările financiare;
3) supraveghează funcţionarea unor sisteme prudente şi eficiente de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
4) îndeplineşte obligaţiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea directorilor Întreprinderii publice;
5) supraveghează activitatea şi monitorizează performanţa conducerii neexecutive;
6) stabileşte şi aprobă remuneraţiei directorilor sau directoratului;
7) se asigură că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi contractuale;
8) elaborează şi transmite rapoartelor prevăzute de lege.

XX. DISPOZIŢII FINALE

Art. 22. (1) Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanţă sau alte măsuri de protecţie din partea autorităţilor locale, confederaţiei, federaţiei sau organizaţiei patronale din care face parte unitatea în soluţionarea situaţiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizaţii legal constituite.

(2) Prezentul contract nu este un contract de muncă şi nu este guvernat de legislaţia muncii.

(3) Dacă anumite clauze ale prezentului contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situaţii, părţile vor renegocia cu bună-credinţă orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract.

(4) Cadrul legal aplicabil prezentului contract se aplică de drept şi îşi produce efecte juridice de drept fără alte formalităţi prealabile din partea părţilor.

(5) Administratorul declară că a luat cunoştinţă anterior numirii de către Adunarea generală a asociatilor şi acceptării mandatului de obligaţiile specifice prevăzute în sarcina sa de cadrul legal specific aplicabil Societăţii, acceptă, înţelege şi se obligă în mod ferm la respectarea obligaţiilor de confidenţialitateşi loialitate.

(6) Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situaţiile de incompatibilitate sau concurenţă prevăzute de lege, are capacitate deplină de exerciţiu pentru a încheia prezentul contract şi pentru a executa obligaţiile prevăzute de acesta şi în concordanţă cu prevederile acestuia şi ale cadrului legal aplicabil şi îndeplineşte cerinţele prevăzute de lege şi de Actul constitutiv al Societăţii pentru deţinerea calităţii de administrator în cadrul Consiliului.

(7) Administratorul este de acord cu prelucrarea de către Societate, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de Administrator şi/sau obţinute de la terţe părţi, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal şi alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul contract dintre Societate şi terţi, precum şi în scop statistic sau de marketing. Prin prezentul acord, Administratorul declară că a fost informat cu privire la prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenţie asupra datelor şi dreptul la opoziţie.

Administratorul declară că, la încheierea operaţiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Societate, acţionari şi, dacă este cazul, alte autorităţi publice. Administratorul declară că a fost informat cu privire la faptul că are dreptul să-şi retragă oricând consimţământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum şi primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată Societăţii.

Art.23. Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Codului civil, aplicabil, ale Legii nr. 31/1990 privind societatile, republicată, ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, actualizata şi ale HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, actualizata.

Art. 24. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul încredintat de mandant, în condiţiile legii.

Art. 25. Prezentul contract intră în vigoare la data de 01.06.2026.

S.C. PAZA SI SERVICII COPMUNITARE S.R.L.

Adunarea Generală a Acţionarilor,
prin împuternicit mandatat,

Dl. RADU PAROS-MIHAITA

Dna. ZANGOR IOANA

ADMINISTRATOR EXECUTIV, PROVIZORIU

BAZGU MARIAN-DOREL